

Утверждаю
Директор МАУДО «ДХШ»



2008.2018

Маркова И.И.

Положение о дополнительных платных услугах

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о платных услугах (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации платных услуг (работ за плату) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» (далее – Учреждение), не включенных в муниципальное задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами, Федеральными законами от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законами от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609.

II. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении

3. Оказание заказчикам услуг (выполнение работ), не включенных в муниципальное задание Учреждения, осуществляется за плату, если иное не предусмотрено законодательством.
4. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей на основании заключенных трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним или на основании гражданско-правовых договоров.
5. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за его пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.
6. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными договорами и гражданским законодательством. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной продолжительности рабочего времени не допускается.
7. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнение работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.
8. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

III. Планирование оказания услуг (выполнения работ)

9. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, и их стоимость, утверждается на соответствующий учебный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем учебном году не позднее 31.08 текущего года
10. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), прописываются сведения о договорном порядке определения цены.
11. На основании обращений заказчиков при изменении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, может быть изменен в порядке, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

IV. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах) Учреждения

12. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:
- 1) на сайте Учреждения;
 - 2) в помещениях Учреждения.
13. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах (работах) является директор Учреждения.
14. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):
- 1) наименование Учреждения;
 - 2) место нахождения Учреждения;
 - 3) режим работы Учреждения;
 - 4) сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);
 - 5) сведения об основных потребительских свойствах услуг (работ);
 - 6) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
 - 7) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);
 - 8) информация о правилах продажи услуг и работ;
 - 9) информация о конкретном лице, которое будет оказывать услугу (выполнять работу), информацию о нем, если это имеет значение, исходя из характера услуги (работы);
 - 10) сведения об использовании фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.

Физическим лицам информация об услугах (работах) Учреждения предоставляется в течение 3 рабочих дней после обращения.

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указанная в пункте 14 информация предоставляется незамедлительно, если заказчик не просто обратился за ее предоставлением, а выражает намерение заключить договор.

15. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация об услугах (работах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами в объемах и сроки, определенных соответствующими запросами.

V. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками

16. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии в Учреждении материальных и организационных возможностей для их оказания. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами. Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (бесплатное) предоставление услуг (работ), утверждается Приложением №1 к настоящему Положению.
17. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора;
 - 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
 - 3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно).
18. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.
- В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.
19. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептуются в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.
20. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий является директор Учреждения.
21. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется Учреждением.

VI. Заключительные положения

22. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируется договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – законодательством о защите прав потребителей.
23. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
В ОБЛАСТИ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА
«ЖИВОПИСЬ», А ТАК ЖЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
В ОБЛАСТИ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА
«ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ТВОРЧЕСТВО»**

1. При обучении детей, оставшихся без попечения родителей (сирот), воспитанников детских домов и детских реабилитационных центров дополнительная платная услуга не взимается.
2. При обучении двух и более детей из одной семьи дополнительная платная услуга составляет: за первого ребенка - 100% от установленной суммы, за второго ребенка - 50% от установленной суммы, за третьего ребенка – 25% от установленной суммы, за остальных детей дополнительная платная услуга не взимается.
3. При обучении одного ребенка из семьи, где трое и более иждивенцев дополнительная платная услуга составляет 80% от установленной суммы.
4. При обучении детей-инвалидов и детей, у которых родители (либо один из родителей) инвалиды 1-й группы, дополнительная платная услуга не взимается.
5. При обучении ребенка матери-одиночки дополнительная платная услуга составляет 50% от установленной суммы.
6. При обучении детей из семей сотрудников МАУДО «ДХШ» дополнительная платная услуга не взимается.
7. При обучении ребенка из семьи, потерявшей кормильца, дополнительная платная услуга составляет 50% от установленной суммы;
8. Льгота по оплате дополнительной платной услуги ежегодно предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) с приложением следующих документов:
 - медицинской справки, установленной формы на детей-инвалидов;
 - справки о составе семьи установленной формы.
9. После прекращения оснований для предоставления льготы родители должны уведомить об этом МАУДО «ДХШ» в течение 14 дней.
10. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.
11. Льготы по оплате дополнительной платной услуги устанавливаются приказом директора Школы с момента подачи заявления и всех документов сроком на один учебный год.